

【國立臺中教育大學運動場地借用】標準作業程序

所屬單位	學生事務處體育室	承辦人	紀宜萱
法令依據		日期	
會辦單位 體育室及 體協會	<p align="center"><<作業流程圖>></p> <p align="center"><u>國立臺中教育大學運動場地借用作業流程</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 借用單位： 一般活動七日前，大型活動二個月前備妥以下文件 1.活動企劃書或比賽辦法 2.填寫場地借用單(須請指導老師簽名) </div> <p align="center">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 確認是否與其他活動衝突 體育室辦理呈至主管或校長核示 借用同意與否 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 同意借用 ↓ 借用單位辦理活動 ↓ 借用單位辦理活動後負責協助維護場地清潔 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 不同意借用 ↓ 另擇期或與其他借用單位協商 </div> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 10px;">↖</p>		<<作業期限>> 七天前
作業注意事項			
使用表單文件	外部申請者所需之表單文件	內部使用之表單文件	