

**【校長盃桌、羽球類比賽】標準作業程序**

所屬單位	學生事務處體育室	承辦人	李榮煥
法令依據	日期		
會辦單位 各相關管 理單位	<p align="center"><b>&lt;&lt;作業流程圖&gt;&gt;</b></p> <p align="center">校長盃桌、羽球類比賽作業流程</p> <pre>                     graph TD                         A[擬定競賽規程、經費概算] --&gt; B[桌球]                         A --&gt; C[羽球]                         B --&gt; D[簽請校長核定]                         C --&gt; D                         D --&gt; E[發通知全校各單位]                         E --&gt; F[受理報名]                         F --&gt; G[整理報名資料、編排隊別、編排賽程]                         F --&gt; H[器材準備, 辦理相關物品、獎品請購事宜]                         G --&gt; I[發通知各隊隊員]                         H --&gt; I                         I --&gt; J[場地佈置]                         J --&gt; K[執行比賽]                         K --&gt; L[發放獎品(比賽會場領取)]                         L --&gt; M[辦理經費核銷, 整理資料存檔]                     </pre>		<p align="center"><b>&lt;&lt;作業期限&gt;&gt;</b></p> <p align="center">比賽當天</p>
作業注意事項			
使用表單文件	外部申請者所需之表單文件	內部使用之表單文件	

